

# Nederlands Gereformeerde kerk Oegstgeest e.o.

Datum: november 2018

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens in de Nederlands Gereformeerde Kerk Oegstgeest En Omstreken. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De NGK Oegstgeest e.o maakt deel uit van het landelijk verband van Nederlands Gereformeerde Kerken.

### Afweging

Voor het verwerken van persoonsgegevens in verschillende registraties, publicaties e.a. doen wij een beroep op de behartiging van een gerechtvaardigd belang, te weten het binnenkerkelijk gebruik om als kerkgemeenschap te kunnen functioneren.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht.

Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 van dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen<sup>1</sup> heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

- de scriba, e-mailadres [scriba@ngkoegstgeest.nl](mailto:scriba@ngkoegstgeest.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:<sup>2</sup>

#### Het recht op dataportabiliteit

Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

##### 1. Het recht op vergetelheid

Het recht om 'vergeten' te worden. Indien u uitgeschreven bent uit de kerk ook dan moet de gemeente voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

##### 2. Recht op inzage

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

---

1

2

### 3. **Recht op rectificatie en aanvulling**

Het recht om de persoonsgegevens die u verstrekt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

### 4. **Het recht op beperking van de verwerking**

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

### 5. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering**

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.

### 6. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking**

### 7. **Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk richt u zich tot het kerkelijk bureau, emailadres ... (nog geen algemeen adres beschikbaar). Een uitschrijving houdt in dat u uit de ledenadministratie wordt gehaald. Er wordt wel een archief bijgehouden van uitgeschreven leden.

Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. **GEGEVENSVERWERKINGEN**

### 1. **Invulling van de ambten en commissies in de kerk en onderlinge betrokkenheid**

De organisatie van de kerk kent een kerkenraad die leiding geeft aan de gemeente. In de kerkenraad zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de kerkenraad worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna ontvangen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.

Naast de kerkenraad zijn er diversie commissies in de kerk.

Omwille van de interne organisatie worden aan functionarissen in de kerk NAW-gegevens en contactgegevens verstrekt. Het betreft o.a. jeugdteam, pastoraal team, wijkcontactpersonen, bijbelkringcontactpersonen, kinderclubleiders.

#### ***Welke gegevens zijn erbij betrokken***

- naam en voornamen c.q. voorletters
- het ambt waarvoor deze geschikt wordt geacht

#### ***Grondslag***

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van de behartiging van gerechtvaardigde belangen

### 2. **Ledenadministratie**

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

#### ***Welke gegevens zijn erbij betrokken***

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd

naam en voornamen c.q. voorletters  
straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats  
geboortedatum en -plaats  
geslacht

alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend.
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum
- vermelding van de huwelijksdatum

- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente
- datum van overlijden
- datum van vertrek naar het buitenland
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap

### **Grondslag**

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.

### **3. Kerkbrieven**

Er worden maandelijks kerkbrieven (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.

#### **Grondslag**

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

#### **Welke gegevens zijn erbij betrokken**

De verzending gaat op basis van:

- E-mailadres  
Of
- Naam, voorletters.
- Postadres
- Geslacht

In de kerkbrief worden gegevens verstrekt over de kerkelijke stand (nieuwe leden, geboorten, overlijden, belijdenis, gewijzigd adres, uitschrijvingen) en over zieken en bijzondere omstandigheden waarin gemeenteleden verkeren.

- NAW-gegevens

#### **Grondslag**

Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en bijzondere omstandigheden in de kerkbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

### **4. Informatieboekje**

Er wordt jaarlijks een informatieboekje uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen en de samenstellingen van de kerkenraad, commissies en functies. Het informatieboekje wordt in papieren vorm uitgegeven.

#### **Welke gegevens zijn erbij betrokken**

naam, geboortenaam, voorletters en roepnaam  
 straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats > NAW gegevens  
 geslacht  
 e-mailadres

- telefoonnummer
- wijkindeling
- status: belijdend lid, dooplid, geen lid

#### **Grondslag**

Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in het informatieboekje wordt ervan uitgegaan dat de gemeenteleden hiermee akkoord gaan, tenzij anders is aangegeven bij de verstrekking van de gegevens aan het kerkelijk bureau.

## 5. Kerkdiensten

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.

### **Welke gegevens zijn erbij betrokken**

naam en voornaam

gegevens rondom ziekte en gezondheid en andere bijzondere gebeurtenissen en omstandigheden

### **Grondslag**

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van behartiging van gerechtvaardigde belangen, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

## 6. Geluidsoptnames

Er worden geluidsoptnames van kerkdiensten gepubliceerd op Internet. Een geluidsoptname is een jaar lang te beluisteren.

### **Grondslag**

Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

## 7. Website

Op de website staan functionarissen van de kerk op een openbare pagina.

### **Welke gegevens zijn erbij betrokken:**

- e-mailadres
- kerkelijk ambt
- telefoonnummer

### **Grondslag**

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

## 8. Financiën

De gemeente verzamelt gegevens met het oog op de financiële huishouding van de gemeente.

### **De volgende gegevens zijn erbij betrokken:**

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- nummer bankrekening

### **Grondslag**

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.

## 9. Fotomateriaal

(nog niet uitgewerkt)

## III. BEWAARTERMIJNEN

Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens in een historisch archief.

## IV. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken en van het landelijk verband van de NGK. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Pensioenfondsen
- Landelijk Verband Nederlands Gereformeerde Kerken

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## V. COOKIES

Wanneer je de website NGK Oegstgeest.nl bezoekt, wordt er gebruikt gemaakt van cookies. Dankzij het plaatsen van cookies hoef je niet steeds dezelfde informatie in te voeren wanneer je bij ons terugkomt. Bovendien helpt het ons om inzicht te verkrijgen in het gebruik van de website. Aan de hand van deze gegevens kunnen we onze website gebruiksvriendelijker maken.

- **Beveiligen en bewaren**  
Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot jouw persoonsgegevens te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.  
Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Dat wil zeggen dat wij de gegevens bewaren zolang dat nodig is om de door jouw gevraagde dienst te leveren. Uitzonderd hiervan zijn de gegevens die wij langer moeten bewaren omdat de wet ons dit verplicht.
- **Websites van derden**  
Deze verklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden. Wij kunnen namelijk niet garanderen dat deze websites op een betrouwbare of veilige manier met jouw persoonsgegevens omgaan. Lees altijd voor gebruik van de desbetreffende website de privacyverklaring van deze website, voor meer informatie over de manier waarop zij met jouw gegevens omgaan.
- **Minderjarigen**  
Als je 16 jaar of jonger bent, dan mag je uitsluitend onder toezicht van jouw ouders of wettelijke vertegenwoordigers gebruik maken van onze website.

## Bijlage 1

### **Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.**

- Het kerkelijk bureau en de penningmeester beveiligen gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
- Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot het verstrekken van (delen van) de ledenadministratie dat deze beveiligd zijn met een wachtwoord en dit per verstrekking wordt gewijzigd.
- Vragen over gegevensbescherming kunnen worden gesteld aan de scribea.
- Het privacybeleid staat op de website van de gemeente, toegankelijk voor gemeenteleden en bezoekers. In het informatieboekje en in de kerkbrief wordt het privacybeleid niet opgenomen, maar wordt verwezen naar de website.
- De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) één keer per drie jaar, of vaker indien nodig.